

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
[www.rccd.gov.bd](http://www.rccd.gov.bd)

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত সম্পাদন কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মুনিমা হাফিজ  
অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

সভার তারিখ ও সময়: ৩০/০৮/২০২৩ খ্রি., দুপুর ০৩:০০ ঘটিকা

সভার স্থান: সম্মেলন কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-০৭),  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-১) কে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদনের সংক্রান্ত বিগত ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

২। আলোচনা:

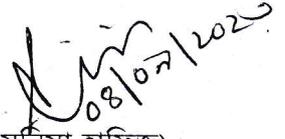
সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-১) ড. অশোক কুমার বিশ্বাস সভাকে অবহিত করেন যে, দপ্তর/সংস্থা ভিত্তিক ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদনের তথ্য সম্বলিত হার্ডকপি কমিটির সদস্যগণকে বন্টন করা হয়। কোনো কোনো সদস্য পুফ সংশোধনপূর্বক হার্ড কপি জমা দেননি। প্রতিবেদনটি বই আকারে প্রকাশিত হবে বিধায় সভাপতি সবাইকে পুফ সংশোধনের বিষয়ে অধিক যত্নশীল হওয়ার অনুরোধ জানান। সভায় প্রেরিত প্রতিবেদনের পুফ সংশোধন ত্বরান্বিত করার স্বার্থে সকল সদস্যকে সফটকপি প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী এবং প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের স্বাক্ষরিত বাণী পাওয়া গেছে। সচিব মহোদয়ের বাণী আগামী সভায় পেশ করার বিষয়ে নির্ধারিত কর্মকর্তাকে সভাপতি অনুরোধ জানান। মূল বার্ষিক প্রতিবেদনে সমবায় অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্কভিটা) এবং বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর তথ্যাবলি এবং বিআরডিবি'র অধীন বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন-কে অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিবেদন প্রকাশ করতে হবে। তাছাড়া দপ্তর/সংস্থার ভিশন, মিশন, কার্যাবলি, সাংগঠনিক কাঠামো, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী এবং বার্ষিক সাধারণ সভার তথ্যচিত্র প্রকাশের ব্যাপারে আলোচনা হয়।

(অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য):

৩। সভায় আলোচনান্তে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত
১।	কমিটির সদস্যগণ দপ্তর/সংস্থার তথ্য সফট্‌কপিতে সংশোধনপূর্বক আগামী ১১/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-১) এর নিকট দপ্তর/সংস্থার সংশোধিত সফট্‌কপি প্রেরণ করতে হবে। <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ সমবায় অধিদপ্তর – যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)</li> <li>✓ বিআরডিবি এবং বার্ড, কুমিল্লা-উপসচিব (উন্নয়ন)</li> <li>✓ মিল্কভিটা, এসএফডিএফ, সমবায় ব্যাংক এবং বিএনসিএফআরডি-উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা-১)</li> <li>✓ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ –উপসচিব (প্রশাসন)</li> <li>✓ আরডিএ, বগুড়া, বাপার্ড, কোটালী পাড়া এবং পিডিবিএফ-সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-১)</li> <li>✓ গণ মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন এ সমবায় বিভাগ-পিআরও, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর</li> </ul>
২।	বাগী সংগ্রহের জন্য দায়িত্ব প্রদান: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ সচিব মহোদয়ের বাগী- পিএস, সচিব এর দপ্তর/ উপসচিব (প্রশাসন)</li> <li>✓ সম্পাদকীয়-সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-১)</li> </ul>
৩।	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি. এবং বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন এর সংশোধিত তথ্য আগামী তিন কর্মদিবসের মধ্যে সংগ্রহ করতে হবে।
৪।	প্রচ্ছদ: স্মার্ট বাংলাদেশ সম্পর্কিত থিম নিয়ে ৩/৪টি প্রচ্ছদ ডিজাইন করতে হবে। উপসচিব (প্রশাসন)
৫।	আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে।

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (মুনিমা হাফিজ)  
 অতিরিক্ত সচিব  
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ